



Istituto Comprensivo Giuseppe Parini

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it
95126 CATANIA

Catania, 08/03/2019

- All'Albo dell'Istituto
- Sito web della scuola: www.parinict.gov.it
- Al Personale Docente

OGGETTO: FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – **PROROGA** BANDO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI: TUTOR - TUTOR SPORTIVO - COORDINATORE - REFERENTE VALUTAZIONE
Progetto: L'Alfabeto del Movimento" - Codice id.: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-758
CUP J67I17000340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso Prot. AOODGEFID/1047 del 5 febbraio 2018 "**Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;
- Vista la candidatura N. 1009576 registrata a sistema da questa istituzione;
- Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/25353 del 14/09/2018 con la quale è stato autorizzato il progetto di questo istituto
- Vista la lettera di autorizzazione MIUR nota prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 67 dell' 11/10/2018 che ha autorizzato l'iscrizione a Bilancio del progetto
- Visto il Decreto prot. n. 3778 dell'11/10/2018 di formale iscrizione a Bilancio 2018
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- Viste le Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13/01/2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- Visto il Regolamento attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 novembre 2017;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti nella seduta n. 2 del 4 settembre 2018;
- Visto il Bando di selezione docenti interni per l’individuazione delle diverse figure professionali (TUTOR - TUTOR SPORTIVO - COORDINATORE - REFERENTE VALUTAZIONE), prot. n. 2143 dell’1/03/2019;
- Visto l’esito del suddetto bando e le esigenze rappresentate dai docenti interni

EMANA

il presente avviso di **PROROGA del bando di selezione fra il personale interno**, di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l’Istituto, delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto SPORT DI CLASSE - modulo formativo di n. 60 ore "L'Alfabeto del Movimento"

Titolo del Modulo	PERSONALE RICHIESTO	Destinatari	Durata
L'ALFABETO DEL MOVIMENTO	Tutor SCOLASTICO Tutor SPORTIVO COORDINATORE REF VALUTAZIONE	20 alunni Classi 1 [^] -2 [^] PRIMARIA	60 ore Marzo-Settembre 2019

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne per l’attuazione del Modulo didattico sopra indicato, che sarà attivato nell’anno scolastico 2018/19, in orario extrascolastico in uno/due incontri settimanali. Il calendario del Modulo formativo sarà predisposto successivamente dal gruppo di progetto e pubblicato dalla Dirigente Scolastica e potrà includere i periodi di sospensione dell’attività didattica (esempio: la giornata di sabato, i periodi di vacanze, i mesi di Giugno o Luglio).

Al **TUTOR SCOLASTICO** sono affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Supportare l’attività degli esperti durante l’attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: valutazioni; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Al **TUTOR SPORTIVO** sono assegnati i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative

Al **REFERENTE DELLA VALUTAZIONE** sono affidati i seguenti compiti:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Partecipare a tutte le riunioni del G.O.P. su convocazione del Presidente

Al **COORDINATORE DELLA GESTIONE** sono affidati i seguenti compiti:

- Cooperare con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Coordinare i cronoprogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Partecipare a tutte le riunioni del G.O.P. su convocazione del Dirigente o suo delegato

Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti indicati per ogni figura, pena la recessione del contratto e, inoltre, garantire:

1. La disponibilità a rimanere presso l'Istituto
2. La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà
3. L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

Art. 2 – Requisiti di accesso alla selezione

Requisiti di ammissione per tutte le figure professionali :

- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche, certificate da Enti nazionali/internazionali riconosciuti.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

I requisiti per accedere alla selezione della figura di Tutor SCOLASTICO sono i seguenti:

- Incarico di docente presso l'Istituto Comprensivo "G. Parini"
- Appartenenza all'ordine di scuola che svolgerà il progetto
- Competenze nell'ambito delle nuove tecnologie per la gestione della piattaforma GPU;

I requisiti per accedere alla selezione della figura di Tutor SPORTIVO sono i seguenti:

- Figura professionale in possesso di titolo specifico ed esperienze professionali specifiche in attività motoria e sportiva

- Competenze nell'ambito delle nuove tecnologie per la gestione della piattaforma GPU;

I requisiti per accedere alla selezione della figura di Referente per la valutazione sono i seguenti:

- Conoscenza approfondita delle Linee Guida PON 2014/2020;
- Conoscenza approfondita dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita;
- Capacità di inserire i dati nel sistema informatico per il Monitoraggio e la Gestione dei Programmi 2014/2020.

I requisiti per accedere alla selezione della figura di Coordinatore della gestione sono i seguenti:

- Conoscenza approfondita delle Linee Guida PON 2014/2020;
- Competenze informatiche di II livello;
- Capacità relazionali ed organizzative;
- Capacità di Gestione di II livello della piattaforma GPU PON 2014/2020.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 es.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Incompatibilità

Il Coordinatore della Gestione ed il Referente per la valutazione, selezionati a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, possono essere nominati in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non possono assumere, invece, l'incarico di esperto.

Art. 4 – Compenso

Per i tutor (sia SCOLASTICO che SPORTIVO) il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato per il numero di ore previste dal modulo formativo, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa previo accreditamento delle risorse finanziarie ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Per le figure di Referente per la valutazione e Coordinatore della gestione il compenso orario è definito dalla contrattazione di istituto.

N.B. Il compenso di cui all'art. 4 è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero massimo di 20 partecipanti. Pertanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e quindi una proporzionale riduzione dei compensi. E' consentita una iscrizione di massimo 30 alunni per Modulo didattico.

Art. 5 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica e del D.S.G.A. in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI INTERNI
TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTI	
Laurea specifica quadriennale e quinquennale attinente al modulo richiesto	6	
Laurea generica o triennale	2	
Diploma (valutato solo se non è stata conseguita una laurea)	2	
Dottorato di ricerca se attinente alla professionalità richiesta	4	
Master universitario con esame finale attinente al modulo richiesto	3	max 6
Corsi di perfezionamento universitari e di specializzazione post lauream afferenti la tipologia del progetto	2	max 4
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti la professionalità richiesta	1	max 4
Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei piani nazionali o piani di formazione dei formatori, ove vi sia coerenza con il modulo richiesto	1	max 4
Certificazioni linguistiche previste dal quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) (se coerente con il modulo richiesto) (A partire dal livello B1 -> 2 punti aggiuntivi per ciascun livello)	2	
Certificazione competenze informatiche	2	
Esperienza nell'ambito del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione, esperto in didattica digitale)	2	
Pubblicazioni attinenti l'ambito di pertinenza ed eventuali altri titoli rilasciati da enti accreditati ed utili allo svolgimento delle mansioni indicate nel progetto	1	max 4
Esperienza di tutoraggio/docenza in analoghi progetti o corsi con contenuti simili svolti per PON -POR-IFTS	4	max20
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità Facilitatore o Referente per la valutazione	4	max20
Esperienza lavorativa nell'ambito della P.A. con alunni, genitori o docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado	3	max 30
Esperienza lavorativa certificata/accertata nel settore specifico	3	

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età.

Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo della scuola l'istanza di partecipazione alla selezione (**ALLEGATO A**) debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 14:00 del 13/03/2019**. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato A indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. scheda autovalutazione titoli – Allegato B
3. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico

Art. 7 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 9 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Catania

Art. 10 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 – Tutela dati personali

La Scuola può utilizzare i dati dei candidati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della P.A. (art. 13 D.Lgs. 196/03)

Art. 12 - Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web www.parinict.gov.it e all'albo online dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa C. TROVATO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3,comma 2, D.Lgs 39/93)