



Istituto Comprensivo Giuseppe Parini

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it – ctic885009@pec.istruzione.it
95126 CATANIA

Catania, 13/04/2021

- All'Albo dell'Istituto
- Sito web della scuola: www.parinict.gov.it
- Al Personale Docente
- Atti PON "Open your mind" 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-358

OGGETTO: FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –BANDO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI: TUTOR - ESPERTI - FIGURA AGGIUNTIVA - COORDINATORE della gestione Progetto "Open your mind" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-358

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 9/03/2018. Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa **seconda edizione** Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azioni 10.2.1 scuola dell'infanzia
- Vista la candidatura N. 1014931 registrata a sistema da questa istituzione con protocollo n. 17351 del 06/06/2018;
- Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/20678 del 21/06/2019 di autorizzazione dei progetti
- Visto la delibera del Consiglio di Istituto n. 102 del 3/07/2019 con cui il progetto è stato iscritto a Bilancio
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Vista il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Vista il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Viste le Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13/01/2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;
- Vista il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Vista il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

Visto il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Viste le Linee Guida, Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Edizione ottobre 2020

Visto il Regolamento attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 gennaio 2020

Vista la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti nella seduta n. 2 del 3 settembre 2019

Visto il Bando prot. 1623 del 20/02/2020 per la selezione fra il personale interno, di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l’Istituto, delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto "Open your mind" (tutor, esperto, coordinatore, referente della valutazione) che prevedeva il termine del 28 febbraio 2020 per la presentazione delle candidature

Viste le graduatorie pubblicate in data 13/04/2021

Considerato che l’emergenza Coronavirus ha comportato la mancata realizzazione delle attività previste dal progetto “Open your mind”

Valutata la necessità di riavviare le procedure di selezione per individuare il personale (interno ed esterno) cui affidare gli incarichi non ancora assegnati con l’esito del bando prot. 1623 del 20/02/2020

EMANA

il presente avviso per la selezione fra il personale interno ed esterno, di ruolo e non di ruolo, delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto "Open your mind" e dei moduli formativi di seguito illustrati:

Titolo del Modulo	PERSONALE RICHIESTO	Destinatari	Durata
PROBLEM SOLVING CON IL CODING	TUTOR ESPERTO	Primaria	30 ore maggio - settembre 2021
GIORNALISTI A SCUOLA	TUTOR ESPERTO	Secondaria	30 ore maggio - settembre 2021
LEGGIAMO E SCRIVIAMO CON IL BRAIN GYM	TUTOR ESPERTO Figura aggiuntiva*	Secondaria	30 ore maggio - settembre 2021

*Figura aggiuntiva: ogni partecipante potrà usufruire di 1 ora, oltre il monte ore di formazione, con figure professionali individuate dagli istituti scolastici, in relazione ai fabbisogni dei partecipanti legati ai moduli in oggetto. Le ore per la figura aggiuntiva sono pari al numero degli alunni del modulo.

Titolo del Modulo	Profilo professionale e titoli richiesti all’esperto
PROBLEM SOLVING CON IL CODING	DOCENTE ESPERTO DI MATEMATICA ED INFORMATICA , con competenze nell'utilizzo delle tecnologie applicate alla didattica ed esperienze didattiche documentate relative al pensiero computazionale e nell’ambito della robotica educativa con utenza di scuola Primaria Si richiedono pertanto: <ul style="list-style-type: none"> - ottime competenze metodologiche e didattiche di tipo innovativo. - esperienza diretta con bambini DSA e con disabilità - esperienze didattiche con alunni della scuola primaria
ENGLISH IS GREAT!	ESPERTO MADRELINGUA che abbia maturato esperienza diretta con bambini della scuola primaria. Si richiedono ottima conoscenza della glottodidattica e degli approcci ludico-sensoriali, competenze metodologiche e didattiche come l'apprendimento cooperativo, la classroom language e il TPR (Total physical response). Si richiede che l'esperto abbia una banca di risorse contenente giochi, canzoni, filastrocche, attività di atelier e pratiche di drammatizzazione

GIORNALISTI A SCUOLA	Giornalista iscritto all'Albo con comprovata esperienza di docenza ad alunni della scuola secondaria 1^ grado
LEGGIAMO E SCRIVIAMO CON IL BRAIN GYM	ESPERTO DI Kinesiologia Educativa e tecniche del Brain Gym applicate all'aspetto emotivo e creativo dell'apprendimento, in possesso di laurea e ottime competenze metodologiche e didattiche e che abbia anche maturato esperienza diretta con ragazzi DSA e con disabilità della scuola secondaria di primo grado.
STEP BY STEP... TOWARDS SUCCESS	ESPERTO MADRELINGUA che abbia maturato esperienza diretta con ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Si richiede ottima conoscenza della glottodidattica, competenze metodologiche e didattiche come l'apprendimento cooperativo, la classroom language e il TPR (Total phisical response).
À LA DÉCOUVERTE DE LA FRANCE!	ESPERTO MADRELINGUA che abbia maturato esperienza diretta con ragazzi della scuola secondaria. Si richiede ottima conoscenza della glottodidattica, competenze metodologiche e didattiche come l'apprendimento cooperativo, la classroom language e il TPR (Total phisical response).
MI TALLER DE ESPAÑOL	ESPERTO MADRELINGUA che abbia maturato esperienza diretta con ragazzi della scuola secondaria. Si richiedono ottima conoscenza della glottodidattica, competenze metodologiche e didattiche come l'apprendimento cooperativo, la classroom language e il TPR (Total phisical response).

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne/esterne per l’attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nei mesi di maggio, giugno e settembre 2021, in uno o più incontri settimanali in modalità blended (on line e in presenza). Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente dal gruppo di progetto e pubblicato dalla Dirigente Scolastica e potrà includere i periodi di sospensione dell’attività didattica.

Al **TUTOR (docente interno)** sono affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Supportare l’attività degli esperti durante l’attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: valutazioni; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

All'**ESPERTO (interno/esterno)** sono assegnati i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’istituto;

3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative

Per il modulo "**LEGGIAMO E SCRIVIAMO CON IL BRAIN GYM**" è prevista una **FIGURA AGGIUNTIVA**, per bisogni specifici degli alunni, cui sono affidati i seguenti compiti:

- predispone prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
- predispone, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale degli alunni con particolari bisogni specifici da lui seguiti;
- predispone, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale
- documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto.

Al **COORDINATORE DELLA GESTIONE** sono affidati i seguenti compiti:

- Cooperare con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Coordinare i cronoprogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Partecipare a tutte le riunioni del G.O.P. su convocazione del Dirigente o suo delegato

Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti indicati per ogni figura, pena la recessione del contratto e, inoltre, garantire:

1. La disponibilità a rimanere presso l'Istituto
2. La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà
3. L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

Art. 2 – Requisiti di accesso alla selezione

Requisiti di ammissione per **tutte le figure professionali** :

- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche, certificate da Enti nazionali/internazionali riconosciuti.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

I requisiti per accedere alla selezione della figura di **Tutor** sono i seguenti:

- Incarico di docente presso l'Istituto Comprensivo "G. Parini"
- Appartenenza all'ordine di scuola che svolgerà il progetto
- Competenze nell'ambito delle nuove tecnologie per la gestione della piattaforma GPU;

I requisiti per accedere alla selezione della figura di **Coordinatore della gestione** sono i seguenti:

- Incarico di docente presso l'Istituto Comprensivo "G. Parini"
- Conoscenza approfondita delle Linee Guida PON 2014/2020;
- Competenze informatiche di II livello;
- Capacità relazionali ed organizzative;
- Capacità di Gestione di II livello della piattaforma GPU PON 2014/2020.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'esperto esterno a cui verrà conferito l'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Art. 3 – Incompatibilità

Il Coordinatore della Gestione ed il Referente per la valutazione, selezionati a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, possono essere nominati in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non possono assumere, invece, l'incarico di esperto.

Art. 4 – Compenso

Per gli esperti è previsto un compenso di € 70,00/ora lordo Stato per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Per i tutor il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato per il numero di ore previste dal modulo formativo, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa previo accreditamento delle risorse finanziarie ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Per le figure di Referente per la valutazione e Coordinatore della gestione il compenso orario è definito dalla contrattazione di istituto.

N.B. Il compenso di cui all'art. 4 è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero massimo di 20 partecipanti. Pertanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e quindi una proporzionale riduzione dei compensi. E' consentita una iscrizione di massimo 30 alunni per Modulo didattico.

Art. 5 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire preferibilmente via mail l'istanza di partecipazione alla selezione (**ALLEGATO A**) debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 14:00 del 22/04/2021**.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'**Allegato A** indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. scheda autovalutazione titoli – **Allegato B** (*compilare il modulo relativo all'incarico scelto*)
3. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

Il personale esterno dovrà inoltre allegare:

4. specifico progetto redatto utilizzando l'**Allegato C**
5. dichiarazione di insussistenza incompatibilità - **Allegato D**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 6 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica e del D.S.G.A. in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si precisa che **per la presente selezione delle diverse figure professionali, sarà data precedenza al personale interno** al nostro istituto scolastico, come previsto dalle "Linee Guida, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020".

Sono pertanto individuati criteri e tabelle diversi, come di seguito specificato

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEI **DOCENTI INTERNI** TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTI	
Laurea specifica quadriennale e quinquennale attinente al modulo richiesto	6	
Laurea generica o triennale	2	
Diploma (valutato solo se non è stata conseguita una laurea)	2	
Dottorato di ricerca se attinente alla professionalità richiesta	4	
Master universitario con esame finale attinente al modulo richiesto	3	max 6
Corsi di perfezionamento universitari e di specializzazione post lauream afferenti la tipologia del progetto	2	max 4
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti la professionalità richiesta	1	max 4
Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei piani nazionali o piani di formazione dei formatori, ove vi sia coerenza con il modulo richiesto	1	max 4
Certificazioni linguistiche previste dal quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) (se coerente con il modulo richiesto) (A partire dal livello B1 -> 2 punti aggiuntivi per ciascun livello)	2	
Certificazione competenze informatiche	2	
Esperienza nell'ambito del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione, esperto in didattica digitale)	2	
Pubblicazioni attinenti l'ambito di pertinenza ed eventuali altri titoli rilasciati da enti accreditati ed utili allo svolgimento delle mansioni indicate nel progetto	1	max 4
Esperienza di tutoraggio/docenza in analoghi progetti o corsi con contenuti simili svolti per PON -POR-IFTS	4	max20
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità Facilitatore o Referente per la valutazione	4	max20
Esperienza lavorativa nell'ambito della P.A. con alunni, genitori o docenti della scuola primaria e secondaria di 1^ grado	3	max 30
Esperienza lavorativa certificata/accertata nel settore specifico	3	

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI
TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTI	
Laurea specifica quadriennale e quinquennale attinente al modulo richiesto	6	
Laurea generica o triennale	2	
Diploma (valutato solo se non è stata conseguita una laurea)	2	
Dottorato di ricerca se attinente alla professionalità richiesta	4	
Master universitario con esame finale attinente al modulo richiesto	3	max 6
Corsi di perfezionamento universitari e di specializzazione post lauream afferenti la tipologia del progetto	2	max 4
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti la professionalità richiesta	1	max 4
Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei piani nazionali o piani di formazione dei formatori, ove vi sia coerenza con il modulo richiesto	1	max 4
Certificazioni linguistiche previste dal quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) (se coerente con il modulo richiesto) (A partire dal livello B1 -> 2 punti aggiuntivi per ciascun livello)	2	
Certificazione competenze informatiche	2	max 10
Esperienza nell'ambito del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione, esperto in didattica digitale)	2	
Pubblicazioni attinenti l'ambito di pertinenza ed eventuali altri titoli rilasciati da enti accreditati ed utili allo svolgimento delle mansioni indicate nel progetto	1	max 4
Esperienza di docenza in analoghi progetti o corsi con contenuti simili svolti per PON -POR-IFTS	4	max20
Esperienza lavorativa nell'ambito della P.A. con alunni della scuola dell'Infanzia	3	max 12
Esperienza lavorativa certificata/accertata nel settore specifico	3	max 30
Iscrizione all'Albo Professionale	1	
PROGETTO		
Struttura e contenuti del modulo		Max 2
Carattere innovativo delle metodologie didattiche proposte		Max 3
Modalità di verifica e valutazione		Max 3
Descrizione risultati attesi		Max 2

Sia per il personale interno che esterno, la candidatura è possibile per un solo Modulo didattico. Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età.

Art. 7 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento

dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art. 8 – Trattamento e tutela dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto.

I dati personali richiesti, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 9 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Catania

Art. 10 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 - Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web www.parinict.gov.it e all'albo online dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa C. TROVATO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3,comma 2, D.Lgs 39/93)